ISTITUTO COMPRENSIVO N. 4 CHIETI

Via Campobasso, 10 - 66100 CHIETI - tel. Segreteria : 0871 560525 - - fax: **0871565781**
codice fiscale: 93048780691 - codice meccanografico: CHIC83700A
Indirizzo di posta elettronica ordinaria: chic83700a@istruzione.it
Indirizzo di posta elettronica certificata: chic83700a@pec.istruzione.it

---

Prot. n. 8309/A6 Chieti, 29/10/2016

Agli Atti
Al Sito Web
Sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Determinazione a contrarre per la fornitura di fotocopiatrici e stampanti in noleggio per il funzionamento didattico tramite la procedura di affidamento diretto – sottosoglia (art.36 D. Leg.vo n.50/2016)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n° 44 dell'1/02/2001;
VISTO il D. L.vo n. 50 del 18 aprile 2016 -Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall'ANAC;
VISTO l'art. 32, comma 2, del D. L.vo. n.50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO il Regolamento di Contabilità approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 26/05/2016;
VISTO il Programma Annuale 2016 approvato con verbale n.25 dell' 11/02/2016;
TENUTO CONTO del limite di spesa entro il quale il Dirigente Scolastico può procedere alla scelta del contraente senza la comparazione delle offerte di almeno tre operatori economici, relativamente ad attività negoziali riguardanti beni e servizi previsti all'interno del Programma Annuale e non comprese nelle convenzioni CONSIP (limite approvato dal Consiglio d'Istituto con la delibera n. 22 dell'11/02/2016 pari ad € 11.000,00);
PRESO ATTO della necessità di noleggiare a solo costo copia:
n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero e n. 1 stampante A4 Bianco/Nero e Colore per uso didattico per un importo presumibile a copia pari ad € 0,008 per stampa Bianco/Nero e € 0,08 per stampa Colore (IVA 22% esclusa);

CONSIDERATA l'opportunità di affidare il suddetto servizio per un periodo non inferiore a 36 mesi;
PRESO ATTO di quanto disposto dall'art. 33 del D.I. n. 44/2001, che prevede la delibera del Consiglio di Istituto per la stipula di contratti di durata pluriennale;
CONSIDERATA l'urgenza di assicurare il servizio di noleggio delle fotocopiatrici e delle stampanti per il funzionamento didattico della scuola, in seguito alla scadenza del contratto attualmente in corso (29/10/2016), fino al 28/02/2017, nelle more dell'acquisizione della delibera del Consiglio di Istituto per la stipula di contratti di durata pluriennale e dell'istruttoria della relativa procedura;
CONSIDERATO che il valore economico della fornitura risulta tale che per il suo affidamento non si rende necessario emettere avviso pubblico e/o procedere alla comparazione delle offerte di più operatori economici, e che pertanto è possibile procedere con la richiesta di un solo preventivo;
TENUTO CONTO che la Ditta GLOBIT Srl di Chieti può fornire i macchinari di cui la Scuola necessita, rispondente alle esigenze qualitative e quantitative dell'Istituto e verificata la congruità del prezzo, come da preventivo n. 16/01311 del 27/10/2016 pervenuto in data 27/10/2016;
VISTA la legge n.228 del 24.12.2012, art.1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 1.1.2013, di utilizzare per l'approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;
VISTE le Convenzioni Consip "Apparecchiature Multifunzione 25 – noleggio" e "Apparecchiature Multifunzione 26 – noleggio" nelle quali sono presenti offerte di noleggio apparecchiature multifunzione per un periodo di 36, 48, 60 mesi, che pertanto hanno una durata non compatibile con le esigenze della Scuola;
VISTA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;
VERIFICATO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo aggregato di spesa A02 del Programma Annuale 2016;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - Oggetto

Si decreta di procedere al noleggio di n. 1 fotocopiatrice A3/A4 Bianco/Nero e n. 1 stampante A4 Bianco/Nero e Colore, per uso didattico, come da preventivo appositamente predisposto, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera a) del D.Lvo 50/2016, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 34 del D.I. 44/2001, alla Ditta GLOBIT SRL di Chieti, per i motivi citati in premessa.
Si dichiara che le convenzioni CONSIP prevedono, alla data odierna, forniture con caratteristiche non compatibili con le esigenze della Scuola.

Art. 2 - Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 0,008 per stampa/copia Bianco/Nero e € 0,08 per stampa/copia Colore (IVA 22% esclusa).

Art. 3 - Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata dalla data del 30/10/2016 alla data del 28/02/2017.

Art.4 - Impegno di spesa

Si impegna, per la finalità di cui sopra, l'aggregato A02 del Programma Annuale 2016 per un importo pari a € 0,008 + IVA 22% per copia/stampa Bianco/Nero e € 0,08 per copia/stampa Colore per un importo totale risultante dal numero di copie rilevato attraverso la lettura dei contatori fino al 28/02/2017 (**CIG ZC51BCEB3F**);

Si incarica la sezione “Contabilità e Patrimonio” della segreteria dell’Istituzione Scolastica ad emettere mandato di pagamento a favore della Ditta, dopo la presentazione di regolare fattura elettronica e il positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa.

Art.5 – Principi in materia di trasparenza

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell’Istituzione Scolastica nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi dell’art.29 del D. Leg.vo n. 50/2016.

Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof. D’ORAZIO Ettore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ettore D’ORAZIO
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell’art.3 comma 2 del D.Lgs.n.39/1993)